

ブルージェイエンタテインメント株式会社

【個人情報保護理念】

ブルージェイエンタテインメント株式会社（以下当社）では個人情報保護の重要性を認識するとともに、以下に掲げた事項を常に念頭に置き、お客様の個人情報保護に万全を尽くしてまいります。

【個人情報保護方針】

1. 当社において個人情報を取り扱う際は、PR 業務、SP 業務の業務内容及び規模を考慮し、業務遂行に必要な範囲でのみ取得し、利用、提供を行います。
また、特定された利用目的の達成に必要な範囲を超えて、個人情報を取り扱わないとともに、そのために必要な措置を講じます。
2. 当社は、個人情報に関する法令及び国が定める指針、その他の規範を遵守します。
3. 当社は、取り扱う個人情報の漏えい、滅失又はき損の防止など、個人情報の安全管理のため、適切な安全管理措置を講ずるとともに、必要な予防処置及び是正処置を行い、個人情報の安全性の確保に努めます。
4. 当社は、個人情報の保護管理者を選任し、個人情報保護マネジメントシステムの実施および運用に関する責任と権限を与え、適切な管理を行います。
5. 当社の個人情報保護マネジメントシステムは、教育、運用、監査、見直しなどを通じて、継続的に改善を行います。
6. 当社は、個人情報の利用目的の通知、開示、訂正、追加又は削除、利用又は提供の拒否、その他苦情、ご相談など、個人情報に関するお問合せについての窓口を設置し、2 週間以内に対応致します。

制定年月日 2012 年 12 月 1 日

最終改訂年月日 2012 年 12 月 1 日

ブルージェイエンタテインメント株式会社

代表取締役 条原 武弘

【お問い合わせ窓口】

ブルージェイエンタテインメント株式会社

TEL 03-5464-2672

FAX 03-5464-2673

Mail info@bluejay.co.jp

担当 個人情報保護管理者 : 金丸 敦子

特定個人情報等の適正な取扱いに関する基本方針

ブルーージェイエンタテインメント株式会社（以下「当社」という）は、個人番号及び特定個人情報（以下「特定個人情報等」という）の適正な取扱いを行う事業者として以下に本基本方針を定めます。

1. 事業者の名称

ブルーージェイエンタテインメント株式会社

2. 関係法令・ガイドライン等の遵守

当社は、特定個人情報の取扱いに関し、「行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律」（マイナンバー法）及び「個人情報保護に関する法律」並びに「特定個人情報の適正な取扱いに関するガイドライン（事業者編）」を順守して、特定個人情報の適正な取扱いを行います。

3. 利用目的

1. 従業者及びその扶養親族等に係る個人番号関係事務

- a) 税に関する手続き、源泉徴収票等の帳票作成
- b) 労働保険に関する手続き
- c) 社会保険に関する手続き

2. 外部の個人事業主等の個人に係る個人番号関係事務

- a) 税に関する手続き、報酬等の支払調書作成

4. 安全管理措置

当社は、特定個人情報等の漏えい・滅失又は毀損の防止その他の個人番号の適切な管理のため、特定個人情報等に係る安全管理措置等に関して規程を定め、これを遵守します。

5. 継続的改善

当社は、特定個人情報等の取扱いを継続的に改善するよう努めます。

6. 質問及び苦情処理の窓口

当社の特定個人情報等の取扱いに関する質問及び苦情につきましては、以下にお問合わせください

制定日 2017年4月1日

最終改訂日 2017年4月1日

ブルーージェイエンタテインメント株式会社

代表取締役 条原 武弘

【お問い合わせ窓口】

ブルーージェイエンタテインメント株式会社

TEL 03-5464-2672

FAX 03-5464-2673

Mail info@bluejay.co.jp

担当 個人情報保護管理者 : 金丸 敦子

「個人情報の保護に関する法律」に基づく公表事項

ブルージェイエンタテインメント株式会社（以下「当社」という）は、「個人情報の保護に関する法律」（以下「法」という）、「JIS Q 15001:2017」に基づき、以下の事項を「公表」いたします。

1. 個人情報の利用目的の公表に関する事項

本人から直接書面以外の方法で取得した場合の個人情報の利用目的及び当社が保有する個人情報の利用目的は次のとおりです。

1-1 開示対象の個人情報

個人情報の項目	個人情報の利用目的
1. 取引先及び業務提携先に関する個人情報	<ul style="list-style-type: none">・ 契約上の権利義務の履行・ お取引先管理、営業活動のため・ お問合せ内容の確認、回答
2. 当社への採用選考を希望される方に関する個人情報	<ul style="list-style-type: none">・ 採用選考に関する手続き・ お問合せ内容の確認、回答
3. 社員に関する個人情報 (退職者含む)	<ul style="list-style-type: none">・ 人事管理の手続き・ 給与管理の手続き・ 雇用保険、社会保険の手続きのため・ お問合せ内容の確認、回答
4. 運営したイベントにて取得する写真等の個人情報	<ul style="list-style-type: none">・ イベント実施報告書等の成果物の作成のため・ 弊社のイベント実績用の保管資料のため

1-2 開示対象外の個人情報

個人情報の項目	個人情報の利用目的
1. キャンペーンの際に委託された個人情報	<ul style="list-style-type: none">・ キャンペーン当選者への商品の発送・ 個人を特定できない形での統計情報の作成
2. プレスリリースの際に委託された個人情報	<ul style="list-style-type: none">・ 記者発表会のより円滑で安全な運営、及び部外者の侵入を防ぐための出欠確認・ 資料の送付
3. キャンペーンの際に委託されたコンパニオンの個人情報	<ul style="list-style-type: none">・ 面接及び採用のため・ 業務にかかわる必要な連絡のため

2. 保有個人データに関する公表事項について

- a) 個人情報取扱事業者の住所
〒150-0002 東京都渋谷区渋谷 3-5-5 HAKKA ビル 3 階
- b) 個人情報取扱事業者である法人の代表の氏名
代表取締役 桑原 武弘
- c) 保有個人データの安全管理のために講じた措置
 - ◆ 保有個人データの取扱いに係る規程の整備
取得、利用、提供、削除、廃棄などについて、社内規程を整備し運用しています。
 - ◆ 組織的安全管理措置
 - ① 個人データの取扱いに関する責任者を設置するとともに、個人データを取扱う従業員及び当該従業員が取扱う個人データの範囲を明確化し、法や社内規程に違反している事実やその兆候を把握した場合の責任者への報告連絡体制を整備しています。
 - ② 個人データの取扱い状況について、定期的に点検や監査を実施しています。
 - ◆ 人的安全管理措置
 - ③ 個人データなどの機密情報について、従業員と機密保持契約書を締結しています。
 - ④ 個人データの取扱いに関する留意事項について、従業員に対し定期的に教育を実施しています。
 - ◆ 物理的安全管理措置
 - ⑤ 個人データを取扱う区域において、入退室管理の実施や機器等の持込みを制限するなど、権限を有しない者による個人データの閲覧を防止する措置を講じています。
 - ⑥ 個人データを取扱う機器、電子媒体及び書類等の盗難又は紛失などを防止するための措置を講じています。
 - ◆ 技術的安全管理
 - ⑦ 業務で取扱う必要がある者以外が、アクセスできないよう個人データのアクセス権を制限しています。
 - ⑧ 個人データを取扱うシステムを外部からの不正アクセスなどから保護する仕組みを導入しています。

3. 個人情報の第三者提供について

当社は、顧客及びその他の本人より取得させていただいた個人情報を適切に管理し、あらかじめ顧客及びその他の本人の同意を得ることなく第三者に提供することはありません。ただし、次の場合は除きます。

- a) 法令に基づく場合
- b) 人の生命、身体又は財産の保護のために必要がある場合であって、本人の同意を得ることが困難であるとき
- c) 公衆衛生の向上又は児童の健全な育成の推進のために特に必要がある場合であって、本人の同意を得ることが困難であるとき

- d) 国の機関若しくは地方公共団体又はその委託を受けた者が法令の定める事務を遂行することに対して協力する必要がある場合であって、本人の同意を得ることにより当該事務の遂行に支障を及ぼすおそれがあるとき。

4. 開示等の求めに応じる手続き

- a) 開示等の求めの申し出先

〒150-0002

東京都渋谷区渋谷 3-5-5 HAKKA ビル 3 階

個人情報保護管理者：金丸 敦子

電話：03-5464-2672

- b) 開示等の求めに際して提出すべき書面の様式その他の開示等の求めの方式

開示等の求めを行う場合は、上記 a) 開示等の求めの申し出先に御連絡ください。

郵送、FAX、メール等により、所定の様式を送らせていただきます。

所定の様式に必要事項を記入し、下記 c) 本人確認書類とともにご請求をお願いいたします。

- c) 本人確認書類

A. 本人による申請の場合・本人の運転免許証、旅券（パスポート）、健康保険証、年金手帳、その他本人を証明するもののコピー。

B. 代理人による申請の場合・1. 本人からの委任状又は本人との関係を証明する書類（戸籍謄抄本）。

2. 代理人の運転免許証、旅券（パスポート）、健康保険証、年金手帳、その他代理人を証明するもののコピー。

※上記本人確認書類の中で「本籍地」が明記されている場合は、「本籍地」を黒く塗りつぶし判読できない状態にしてご郵送ください。

- d) 開示等の求めに対する回答方法

申請者ご本人に対して、速やかにメール、郵便、電話により回答いたします。

なお、本人確認ができない等、開示等に対応できない場合は、その旨と理由をご連絡いたします。

- e) 開示等の求めに際して取得した個人情報の取扱について

【利用目的】

ご請求時に頂いた個人情報は、開示等への対応にのみ使用いたします。

【第三者提供、委託について】

ご請求時に頂いた個人情報は、第三者に提供、委託することはありません。

【情報のご提供について】

当社への個人情報の提供は、すべて任意となっております。
ただし、当社が依頼する情報の提供がない場合、適正な開示等ができない場合があります。

【個人情報の廃棄について】

本人確認のためにお預かりした個人情報は、対応後シュレッダーにより廃棄させていただきます。

5. 「問合せ・苦情」の受付窓口に関する事項

当社の個人情報に関する問合せ・苦情については、下記までお申し出ください。

【お問い合わせ窓口】

ブルージェイエンタテインメント株式会社

TEL 03-5464-2672

FAX 03-5464-2673

Mail info@bluejay.co.jp

担当 個人情報保護管理者：金丸 敦子

※直接ご来社いただいておりますのお申し出はお受けいたしかねますので、その旨ご了承賜りますようお願い申し上げます。

6. 認定個人情報保護団体の名称及び苦情の解決の申し出先

名称：一般財団法人 日本情報経済社会推進協会 個人情報保護苦情相談室

住所：〒105-0011 東京都港区六本木 1-9-9 六本木ファーストビル 12F

連絡先：03-5860-7565

0120-700-779

制定日 2021年 3月1日

改定日 2022年 12月1日